



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
Satu Mare
Strada Avram Iancu Nr. 16, 440079, ROMANIA
Telefon: 0261/ 768102, FAX: 0261 / 768103



Nr. 7177 din 29.06.2022

Se aprobă
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. MIHAI MACRINA

PLAN DE INTEGRITATE

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025

DIRECȚIA DE SĂNĂTĂȚATE PUBLICĂ SATU MARE

Măsuri / Acțiuni	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>					
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției adoptarea unei declarații neadecvate contextului instituțional nivel scăzut de implicare a angajaților	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	30 iunie 2022	Director executiv
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție	30 iunie 2022	Conducerea instituției

1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați în cadrul consultărilor	30 iunie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor. Publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției conform HG 599/2018	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Nivel scăzut de participare Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei cât și absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	permanent	Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA RMC
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate Nr. de măsuri de intervenție Formarea profesională a membrilor	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	31.12.2022	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite Rapoarte întocmite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Coordonatorul Planului de Integritate Responsabilul desemnat pentru implementarea SNA RMC
1.8 Evaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipuri de măsuri de prevenire și/sau control luate	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor Caracter formal al demersurilor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și a funcționarilor publici cu accent pe drepturile acestora în relație cu instituția și impactul corupției asupra serviciilor publice	Codul de etică și integritate al DSP Satu Mare revizuit Gradul de cunoaștere de către angajați a codului de etică și integritate a DSP Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție Nr. beneficiarilor de activități Feedback-ul dat de participanți Satu Mare	Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de semnături de luare la cunoștință a codului etic Măsurarea gradului de cunoaștere	31.12.2022	
2.2 Consolidarea profesionalismului funcționarilor publici din instituție prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor	Nr. și tipul de măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate	Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Note de informare	2025	Conducerea instituției, coordonatorul de implementare planului de integritate purtătorul de cuvânt al instituției

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Coordonator de implementare al planului de integritate, RMC
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31.12.2022	Coordonator implementare Plan de Integritate RMC
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
3.1 Revizuirea atribuțiilor și consolidarea statutului consilierului de etică	Analiza realizată	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Rapoarte de activitate	31.12.2022	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
3.2 Asigurarea aplicării efective a legislației	Număr de raportări Număr de proceduri interne elaborate Număr de situații de represalii la locul de muncă	Lipsa interesului personalului/conducerii instituției publice Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte Proceduri adoptate	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
3.3 Elaborarea unui ghid privind protecția avertizorilor în interes public care va include bune practici identificate	Ghid realizat	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare		31.12.2022	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
3.4 Monitorizarea și evaluarea aplicării a standardului general de publicare a informațiilor de interes public	Raport de monitorizare elaborate și adoptat	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate

3.5 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general	Nr. de informații publicate Nr. de accesări	Nealocarea resurselor umane și financiare	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
3.6 Diversificarea strategiilor de comunicare publică în scopul unei mai bune informări asupra activităților desfășurate cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de apariții în mass-media	Întârzieri în dezvoltarea conceptului	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Note de informare	permanent	Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
3.7 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa cooperării compartimentelor	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	O dată la 2 ani	Compartimentul Audit
3.8 Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva Standardului nr. 1 – etica, integritate în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismelor de control intern managerial Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării	Nealocarea de resurse umane și financiare necesare	Rapoarte	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
3.9 Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	Nr. de aplicații informatice dezvoltate Gradul de utilizare a aplicațiilor	Nealocarea de resurse umane și financiare necesare	Rapoarte de activitate Compartiment informatică	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate

Obiectiv 4: Consolidarea integrării în domenii de activitate prioritară

Obiectiv specific 4.1 – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul public de sănătate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
4.1 Optimizarea implementării Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul DSP Satu Mare	Nr. și tip de măsuri luate în vederea optimizării implementării. Nr. de riscuri	Nealocarea de resurse umane și financiare necesare	Rapoarte de activitate Proceduri de lucru	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de

	identificate Nr. de măsuri de intervenție				integritate
4.2 Desfășurarea de activități continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparența, etica și integritatea, dedicate personalului din instituție	Nr. și tip de activități organizate Feed-back al grupului țintă	Lipsa de ineres din partea grupului țintă Nealocarea de resurse umane și financiare necesare	Note de informare	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
4.3 Transparentizarea utilizării resurselor publice prin publicarea datelor privind achizițiile publice	Număr de date și seturi publicate	Lipsa cooperării Nealocarea de resurse umane și financiare	Compartiment financiar, achiziții publice	permanent	Conducătorul structurii din DSP Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate
4.4 Evaluarea impactului și după caz revizuirea instrumentelor de monitorizare, evaluare și sancționare a abaterilor de la etică și integritate	Evaluarea impactului abaterilor de la etică și integritate	Lipsa cooperării Nealocarea de resurse umane și financiare	Rapoarte cu măsuri de remediere	La sfârșitul fiecărui an	Persoana desemnată din DSP cu atribuții de responsabil de integritate

Întocmit

Insp. sup. L.C.